

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/2

Üst Süreç	Eğitim-Öğretim Süreci
Süreci Adı	Muafiyet Başvuruları
Alt Süreç	Öğrencinin muafiyet başvurusu yapması

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	Yeni kayıt yaptıran öğrencinin muafiyet başvurusu yapması
	Sahibi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
	Yürütüldüğü Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/ Öğrenci İşleri
	Yürütüldüğü Alt Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/ Öğrenci İşleri
	Sahibi/Sorumlusu	Müdür/ Program Danışmanı/ Öğrenci İşleri
	Amacı	Öğrencilerin daha önce başka bir Yükseköğretim kurumunda ya da aynı kurumda farklı bir programda alıp başarılı oldukları derslerden muaf olma başvurularının usulüne uygun ve zamanında değerlendirilmesini sağlamak.
	Tanımı	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programa geçmeden önce almış oldukları derslerin içerik ve kredilerinin ilgili bölüm tarafından değerlendirilerek muaf tutulup tutulmayacağına karar bağlanmasını ve sisteme işlenmesini kapsar.
	Dayanağı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
	Gerçekleşme Dönemi/ Sıklığı	Her akademik yıl başında
	Riskler (*)	Eş değer bulunmaması nedeniyle muafiyetin reddi
		Eksik belge sunulması
	Fırsat (**)	Öğrencinin eğitim süresinin kısaltılması
		Önceki başarılarının tanınması
	Performans Göstergesi	Başvuruların karara bağlanma süresi
	İzleme Sıklığı	Her akademik yıl başında

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 4	Eğitim ve Öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek
		Hedef 4.5	Eğitim ve Öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yükseköğretim/Önlisans Eğitimi
		Faaliyet	Yükseköğretim kurumları birinci öğretim
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.1.6	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
		B.2.3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(*) Belirsizliğin etkisi

(**) Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar

(***) Her birimin verdiği hizmete göre ilişkilendirilmesi

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	2/2

No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk
2	Aşamalı kontrol (Danışman, Program Başkanları, Yüksekokul Müdürü)	Hata oranının düşürülmesi

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Öğrencinin Muafiyet Başvuruları ile ilgili işlemlerin yapılması	Öğrenci İşleri/Öğrenci
2	Yasal mevzuat	YÖK/ Üniversite

No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı
1	Yazılım otomasyonu (BİLSİS-EBYS) (Yarı otomasyon - kurum içi)	İş gücünün azalması, hata oranının azalmasını sağlaması
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Talep alma, veri girişi

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Öğrenci taleplerinin karşılanması	Öğrenciler

Süreç Adımları				
No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman	
1	Kurumlararası Yatay Geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş ve daha önce bir üniversiteden mezun olan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muafiyet yaptırmak isteyenler dilekçe ve dilekçe ekinde belirtilen belgelerini büro işlerine teslim ederler.	Öğrenci	GD	Dilekçe
2	Kayda alınan dilekçe uygunluk için Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürüne gönderilir.	Yüksekokul Müdürlüğü/Büro İşleri	ÇD	Kayıt
3	Uygunluk verilir ve Öğrenci İşlerine gönderilir	Yüksekokul Sekreteri/Yüksekokul Müdürü	GD	Uygunluk
4	Üst yazı ile danışmanlara gönderilir	Öğrenci İşleri	ÇD	Yazı
5	İncelenen dilekçeler, cevabı üst yazı ile Büro İşlerine gönderilir.	Danışman	GD	Yazı
6	Sisteme alınan dilekçe cevapları Öğrenci İşlerine gönderilir.	Yüksekokul Müdürlüğü/Büro İşleri	ÇD	Yazı
7	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.	Öğrenci İşleri	GD	Karar
8	Üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri	ÇD	Yazı

(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller.

(***** Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler.